

〇〇年 〇〇月 末日 締切分
 工事名又は納入先
 ○×工事

請求書提出先の工事名・部署を記入下さい。

請求書

[請求者用]

注文書発行案件の場合は、注文書記載の注文番号、注文金額を必ず記入下さい。

注文番号	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	-	〇	〇
注文金額	出来高累計金額[①]		既受領済金額[②]		今回請求額[①-②]						
金額	600,000		0		600,000						
消費税	30,000		0		30,000						
工事代金	630,000		0		630,000						
税率	5	%									

税率を記入下さい。

請求問合せ用No.を記入下さい。

問合せNo.
[任意] 〇 〇 〇

の注意事項

- ① 毎月月末に締切り、翌月5日現場事務所[本社着は3日]必着で提出してください。
年末年始等、変更がある場合は事前に案内致します。
- ② 契約外の請求については、全て請求明細書を添付してください。
- ③ **他の様式での請求は受付致しません。ホッチキス止め不可。**
不備がある場合は支払致しかねますので御注意ください。

漏れの無いように確実に記入下さい。

◆請求者情報

取引先コード	〇	〇	〇	〇	〇	〇
請求者住所	〒	〇〇〇-〇〇〇〇	TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX [支払通知書送付先]	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
請求者名	住所	〇〇県××市△△△△				
	会社名	株式会社○×建設				
	代表者名	代表取締役 ○× △□				
振込先	銀行名	○×	銀行	店名	△□	店
	預金種別	普通	口座番号	〇〇〇〇〇〇	口座名 [カ]	カ) ○×ケンセツ

種別を選択下さい。

種別を選択下さい。

請求者住所・氏名
〒 〇〇〇-〇〇〇〇
 〇〇県××市△△△△
株式会社○×建設
 代表取締役 ○× △□
 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
 取引先コード 〇 〇 〇 〇 〇 〇
 期末計上コード押印
 振込先 ○×銀行 △□店 普通 No. 〇〇〇〇〇〇
 □座名: カ) ○×ケンセツ

ボタンを押せば印刷が始まります。

請求書印刷

〇×工事

請 求 明 細 書
[請 求 者 用]

請 求 者 氏 名

株式会社〇×建設

月 日	請 求 者 記 入			
	名 称	数 量・単 位	単 価	金 額
〇〇		単位 数量 _____個		
〇〇	〇〇	_____20	30,000	600,000
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		単位 数量 _____		
		計		600,000

日付・数量・単位・単価を記入下さい。

- 記入上の注意事項
- ① この請求明細書は注文書による取極の無い請求についてその明細を記入してください。
取極のある場合でも単価契約・材料納入等内訳明細の必要なものは必ず添付してください。
 - ② この請求明細書に消費税を記入しないでください。

ボタンを押せば印刷が始まります。

請求明細書印刷