

〇〇年 〇〇月 末日 締切分

工事名又は納入先

〇×工事

請求書提出先の工事名・部署を記入下さい。

# 請求書

[ 請求者用 ]

株式会社豊蔵組御中

注文書発行案件の場合は、注文書記載の注文番号を必ず記入下さい。

注文番号	1234567	-		
注文金額		出来高累計金額 [ ① ]	既受領済金額 [ ② ]	今回請求額 [ ① - ② ]
金額	600,000	300,000	100,000	200,000
消費税	60,000	30,000	10,000	20,000
工事代金	660,000	330,000	110,000	220,000
税率	10 %			
問合せNo. [ 任意 ]	12345678			

税率を記入下さい。

注文書発行案件の場合は、注文書記載の注文金額を必ず記入下さい。

請求問合せNOを記入下さい。(任意)

請求者住所・氏名

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇県××市△△△△

**株式会社〇×建設**

代表取締役 〇× △□

TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

取 引 先 コ ー ド

〇	〇	〇	〇	〇	〇
---	---	---	---	---	---

振込先

〇× 銀行 △□ 店 普通 No. 〇〇〇〇〇〇

口座名: カ) 〇×ケンセツ

- 記入上の注意事項
- ① 毎月月末に締切り、翌月5日現場事務所[本社着は3日]必着で提出してください。年末年始等、変更が有る場合は事前に案内致します。
  - ② 契約外の請求については、全て請求明細書を添付してください。
  - ③ **他の様式での請求は受付致しません。ホッチキス止め不可。**不備がある場合は支払致しかねますので御注意ください。

漏れの無いように確実に記入下さい。

支払通知書記載の取引先コード6桁を必ず記入下さい。新規取引の方は、未記入で結構です。

◆請求者情報

取引先コード	〇	〇	〇	〇	〇	〇
請求者住所	〒	〇〇〇-〇〇〇〇	TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX [支払通知書送付先]	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
請求者名	住所	〇〇県××市△△△△				
	会社名	株式会社〇×建設				
	代表者名	代表取締役 〇× △□				
振込先	銀行名	〇×	銀行	店名	△□	店
	預金種別	普通	口座番号	〇〇〇〇〇〇	口座名 [カ]	カ) 〇×ケンセツ

種別を選択下さい。

種別を選択下さい。

